

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
Учебно-Методический Центр «ТРИАДА»
(АНА ПО УМЦ «ТРИАДА»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Т.А Чупрова

«__» _____ 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ**

г.Иркутск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее ДПП) АНО ПО УМЦ «ТРИАДА» (далее – центр) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП.

1.2. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по ДПП (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 (ред.25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; уставом; другими нормативными документами, регламентирующими деятельность организаций дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДПП

2.1. ДПО – процесс обучения, направленный на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Содержание ДПП определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в установленном порядке.

2.3. Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, запросы и потребности слушателей.

2.4. ДПО осуществляется посредством реализации ДПП: повышения квалификации; профессиональной переподготовки.

2.5. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.6. Минимальный срок освоения программ повышения квалификации – 16 часов.

2.7. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения.

2.8. Структура программ повышения квалификации включает описание цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, содержание разделов, дисциплин и тем учебного плана, описание самостоятельной работы слушателей, организационно-педагогические условия, формы и содержание промежуточной и итоговой аттестации.

2.9. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

2.10. Минимальный срок освоения программы профессиональной переподготовки – 250 часов.

2.11. Структура программы профессиональной переподготовки включает характеристику нового вида профессиональной деятельности, описание цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие

программы дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, программу итоговой аттестации.

2.12. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) включает разделы: паспорт программы (область применения программы, цели и задачи модуля – требования к результатам освоения, рекомендуемое количество часов на освоение программы); результаты освоения программы; структура и содержание программы (тематический план, описание содержания обучения); условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса); контроль и оценка результатов освоения программы.

2.13. Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по ДПП устанавливается центром.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДПП

3.1. ДПП разрабатываются работниками Центра методистом, старшим методистом, заведующим учебной частью, утверждается директором.

3.2. ДПП допускаются к реализации только после их утверждения директором центра.

3.3. ДПП обновляются по мере необходимости с учетом развития образования, науки, экономики, производства и культуры.

3.4. Обновленные ДПП рассматриваются и утверждаются директором центра.

4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

4.1. Обучение в центре ведется на русском языке.

4.2. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и педагогов. По отношению к слушателям не допускаются методы физического и психического воздействия.

4.3. Начало учебного года не регламентировано. Обучение в центре осуществляется круглогодично или в сроки, определяемые договорами с предприятиями, организациями и физическими лицами.

4.4. Слушателями ДПП считаются лица, зачисленные на обучение приказом директора центра.

4.5. На время обучения в центре слушателям выдается (по требованию) справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе.

4.6. Слушатели могут быть отчислены из центра: в связи с завершением обучения; по инициативе слушателя; за нарушение требований устава центра; за систематические нарушения правил внутреннего распорядка слушателей, пропуски занятий без уважительных причин, неуспеваемость, нарушение требований договора возмездного оказания услуг.

4.7. Организация образовательного процесса в центре регламентируется учебным планом, расписанием учебных занятий. Расписание занятий составляется с учетом санитарно-гигиенических требований.

4.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, допускается объединение двух академических часов. После каждого занятия предусматривается перерыв.

4.9. Сроки и формы реализации ДПП устанавливаются центром в соответствии с потребностями слушателей на основании договора возмездного оказания услуг.

4.10. С учетом потребностей и возможностей слушателей, в зависимости от объема обязательных занятий преподавателя с обучающимися программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной форме.

4.11. Очно-заочная, заочная форма обучения позволяют сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью слушателей.

4.12. Очно-заочная форма обучения предполагает чередование аудиторных занятий (лекции, семинары, практические занятия и пр.) с самостоятельной работой слушателей над содержанием учебного плана в соответствии с графиком учебного процесса, содержащимся в дополнительной профессиональной программе. Допускается до 50% и 70% часов аудиторной нагрузки очной формы обучения переводить на самостоятельное изучение слушателями при очно-заочной и заочной форме обучения соответственно.

4.13. Сроки обучения по очной, очно-заочной, заочной форме обучения устанавливаются дополнительной профессиональной программой.

4.14. В центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, аттестационные и другие учебные работы.

4.15. ДПП может полностью или частично реализовываться в форме стажировки. ДПП может полностью или частично реализовываться по индивидуальному учебному плану. Порядок реализации ДПП по индивидуальному учебному плану устанавливается локальным нормативным актом центра.

4.16. На теоретических, практических занятиях по отдельным дисциплинам (модулям) учебные группы могут делиться на подгруппы. Необходимость деления на подгруппы устанавливается учебным планом.

4.17. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, установленной учебным планом. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

4.18. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается локальным нормативным актом центра.

4.19. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.20. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному центра.

4.21. Центр ведет учет выданных документов о квалификации в журналах выдачи дипломов о профессиональной переподготовке и удостоверений о повышении квалификации.